

Số: /KH-THCSCBQ

Gia Lâm, ngày 6 tháng 2 năm 2020

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác hướng dẫn học sinh ôn tập trong đợt nghỉ phòng dịch

Căn cứ công văn chỉ đạo của các cấp về việc cho HS nghỉ học phòng chống dịch bệnh Co-vid 19, căn cứ vào tình hình phòng chống dịch bệnh của địa phương. Trường THCS Cao Bá Quát lập kế hoạch triển khai thực hiện việc ôn tập cho HS trong thời gian nghỉ phòng dịch như sau:

I. Công tác chỉ đạo của BGH:

- Ban hành các văn bản chỉ đạo các GVCN, GVBM dạy các lớp kịp thời có các phiếu bài tập và hướng dẫn ôn tập gửi về cho học sinh tự học ôn tại nhà.
- Tổ chức tập huấn cho giáo viên về các phần mềm dạy học Online để GV kịp thời triển khai ôn tập cho HS các lớp. Cụ thể, nhà trường sẽ tổ chức các buổi tập huấn tại trường cho GV về các phần mềm sau:
 - + tập huấn cách sử dụng phần mềm Office.com 365 và cấp tài khoản cho toàn thể GV trong trường để sử dụng.
 - + tập huấn cho GV khối 8,9 về cách triển khai phần mềm ôn tập các môn văn hóa lớp 8,9 của Sở GDĐT.
 - + tập huấn cho GV và HS về phần mềm dạy học Elearning của công ty phần mềm VNPT.
- Duy trì thường xuyên và phát huy vai trò của trang Website của nhà trường đối với việc ôn tập của học sinh trong thời gian học sinh nghỉ phòng dịch.

2. Nhiệm vụ của GV:

2.1. Nhiệm vụ của GVCN:

- Gửi các phiếu bài tập về cho HS qua các kênh thông tin khác nhau (email, Zalo, gọi điện thông báo), đảm bảo 100% HS trong lớp nhận được phiếu bài tập các môn theo tuần.
- Thường xuyên trao đổi, phối kết hợp với phụ huynh học sinh hướng dẫn, đôn đốc học sinh tích cực ôn tập trong thời gian nghỉ.
- Trao đổi lại với GV bộ môn các ý kiến phản hồi của học sinh về các hình thức ôn tập.
- GVCN giới thiệu cho HS trang Web của trường để các em có thể truy cập trong thời gian nghỉ. Giao nhiệm vụ cho HS viết về các nội dung: Gương bạn hiền thầy giỏi; cảm nhận về trường lớp, về các tiết học; giới thiệu - đưa tin về các hoạt động của lớp- trường; trao đổi- chia sẻ về phương pháp học tập bộ môn; suy nghĩ, cảm nhận về các vấn đề xã hội, các vấn đề thời sự dưới góc nhìn của HS... Kết hợp với giáo viên dạy Văn trong việc chọn và duyệt bài của HS. Sau đó GVCN đưa bài lên trang Web.

- Các đồng chí GVCN, GV bộ môn của nhà trường cần thường xuyên trao đổi kinh nghiệm, đẩy mạnh hiệu quả của việc triển khai các phần mềm dạy Online và việc giao bài cho học sinh.

2.2. Nhiệm vụ của giáo viên bộ môn:

- Lập kế hoạch ôn tập cụ thể ôn tập các phần kiến thức cho HS trong thời gian nghỉ, tích cực ra các phiếu bài tập theo tuần gửi về mail các lớp. Đẩy mạnh các hình thức ôn tập trực tuyến, các tiết học ôn tập Online theo chỉ đạo của BGH.

- Thường xuyên chấm chữa bài cho HS, giải đáp thắc mắc, giúp HS ôn tập qua nhiều kênh thông tin khác nhau.

- Mỗi GV viết một bài chia sẻ về phương pháp giảng dạy bộ môn, sau đó Nhóm trưởng duyệt và đưa lên cổng thông tin điện tử của trường, hoàn thành trong tháng 2.

- Tiếp tục triển khai các phần mềm: Violet, PowerPoint, Scatchpass, Mindmap, Edmodo, Zoom, Offit 365 vào việc giao bài tập và tạo các tiết học ôn tập trực tuyến cho HS.

3. Hoạt động của Tổ, Nhóm:

- Sinh hoạt Tổ, Nhóm chuyên môn trực tuyến trao đổi các vấn đề chuyên môn, đặc biệt là kinh nghiệm ôn tập trực tuyến.

Trên đây là kế hoạch triển khai công tác hướng dẫn học sinh trong thời gian nghỉ phòng chống dịch bệnh. Đề nghị các đồng chí cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường nghiêm túc thực hiện kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Các Tổ chuyên môn
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Lan Anh